

GUIDE PRATIQUE UTILISATION DU SITE prospectives21.sciencesconf.org/

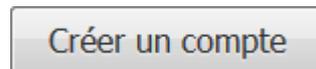
I. CREER UN COMPTE SCIENCESCONF

Pour s'inscrire, il est impératif de posséder un compte Sciencesconf.

- A. Passer votre curseur sur la flèche à droite du bouton
- B. Cliquer sur « CREER UN COMPTE »



- C. Renseigner les champs puis cliquer sur



CRÉER UN COMPTE

Merci de remplir le formulaire ci-après afin de créer votre compte sur la plateforme Sciencesconf.org

(* : Champs obligatoires)

Adresse mail *
Saisissez votre adresse mail

Identifiant *
Choisissez un identifiant de connexion qui vous permettra de vous authentifier sur la plateforme Sciencesconf.org

Mot de passe *
Entrez un mot de passe valide (alpha numérique à partir de 7 caractères)

Retaper votre mot de passe *
Merci de resaisir votre mot de passe

Nom *

Prénom *

Créer un compte

- D. Cliquer sur le lien reçu par mail à l'adresse renseignée pour activer votre compte

II. SE CONNECTER

Pour s'inscrire, il est impératif de se connecter

A. Cliquer sur 

B. Renseigner votre identifiant (login) et votre mot de passe (renseignés lors de la création de compte Sciencesconf)



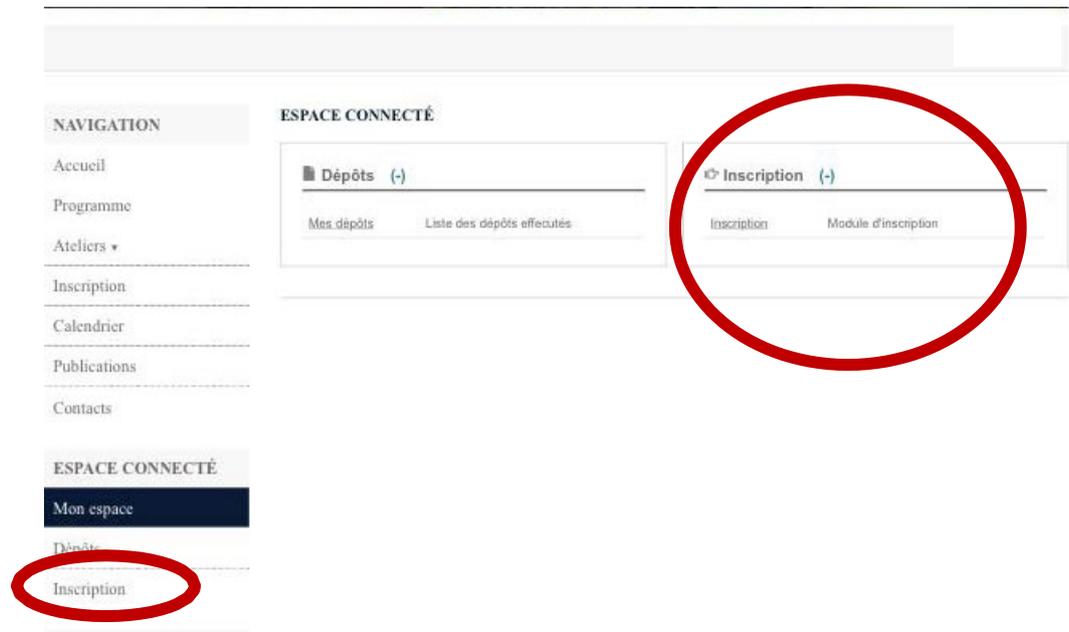
The screenshot shows the 'Service Central d'Authentification du CCSD' login page. At the top, it says 'Entrez votre identifiant et votre mot de passe.' Below this is the Sciencesconf.org logo and the text 'plateforme de gestion de conférences'. There are two input fields: 'Login' and 'Mot de passe'. Below the fields is a checkbox labeled 'Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services.' At the bottom of the form are two buttons: 'se connecter' (highlighted in blue) and 'annuler'. A link for 'Mot de passe oublié' is located below the buttons.

C. Cliquer sur 

III. INSCRIPTION

Depuis ESPACE CONNECTE

- A. Cliquer sur « INSCRIPTION »



- B. Renseigner les champs vides
C. Préciser les dates d'arrivée et de départ
D. Sélectionner le(s) atelier(s) souhaité(s)
E. Cliquez sur

Récapitulatif

- F. Pour finaliser l'inscription, cliquez sur

Valider

A NOTER : Vous devez recevoir un mail de confirmation.

IV. MODIFIER VOS CHOIX/INFOS PERSONNELS

Vous pouvez modifier les informations et les choix d'ateliers jusqu'à la clôture générale des inscriptions le 15 novembre 2021.

- A. Cliquer sur « INSCRIPTION » (cf. III. 1. A.)
- B. Cliquer sur « MODIFIER LES DONNEES »

INSCRIPTION > INSCRIPTION

Voire inscription a été prise en compte.

Identité [Modifier les données](#)

Nom

Prénom

Email

Langue FR

Pays de l'organisme FR

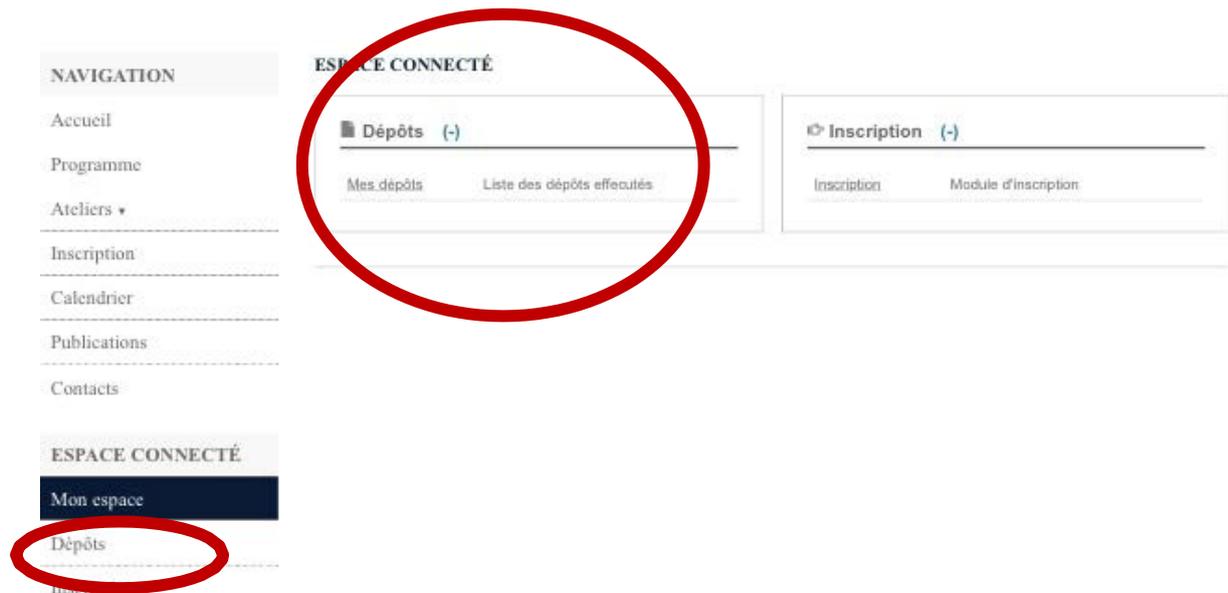
- C. Modifier les informations souhaitées
- D. Cliquer sur
- E. Cliquer sur, pour valider les modifications

A NOTER : Vous devez recevoir un mail de confirmation.

V. DEPOTS DE CONTRIBUTIONS

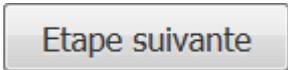
Vous pouvez proposer des contributions sous forme de résumé ou fichier pour chaque atelier jusqu'au 15 octobre 2021

A. Cliquer sur « DEPOTS » depuis ESPACE CONNECTE

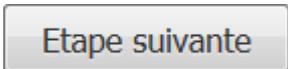


B. METADONNEES

1. Cliquez sur 
2. Renseignez le titre et le résumé de votre contribution
3. Choisir la thématique correspondant à l'atelier pour lequel vous souhaitez proposer une contribution

4. Cliquez sur 

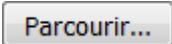
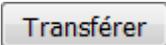
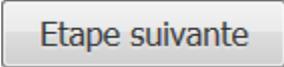
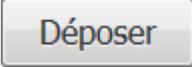
C. AUTEUR(S)

1. Cliquez sur « AJOUTER UNE AFFILIATION »
2. Renseigner les informations sur le laboratoire
3. Cliquez sur 
4. Cliquez sur 

A NOTER : Si l'auteur est connu dans le référentiel de Sciencesconf, ses affiliations seront automatiquement récupérées si ce n'est pas le cas, vous devez renseigner manuellement les champs demandés. Vous pouvez également ajouter d'autres auteurs à la contribution en cliquant sur « RENSEIGNER UN AUTEUR ». Au moins un des auteurs doit être renseigné.

D. FICHER(S)

Vous pouvez ajouter des données supplémentaires à votre soumission et déposer un fichier directement sur la plateforme, récupérer un document accessible à partir de son URL ou intégrer du code html (ex: vidéo déposée sur une autre plateforme, ...)

1. Pour ajouter un fichier (Word, Excel...) cliquez sur 
2. Sélectionner le fichier souhaité puis cliquez sur 
3. Sélectionner le TYPE de fichiers (Poster, Présentation...)
4. Cliquez sur 
5. Pour finaliser le dépôt cliquez sur 

A NOTER : Vous pouvez modifier, corriger et supprimer vos contributions jusqu'à la clôture générale des dépôts le 15 octobre 201. Vos contributions seront transmises aux animateurs de l'atelier concerné.